



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ «Детский сад  
№4 «Золотая рыбка» г.Невельска  
Т.В. Черноусова  
«31» сентября 2022г.

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм и правил в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №4 «Золотая рыбка» г.Невельска**

на 2022 – 2023 учебный год.

Г.Невельск

**1. Наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Золотая рыбка» г. Невельска

Юридический адрес:

694740 Сахалинская область, г. Невельск, ул. Приморская. д.62

Фактический адрес:

694740 Сахалинская область, г. Невельск, ул. Приморская. д.62

**2. Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в ДОУ.**

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1/ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».

2/ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.

4/ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5/ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

### 3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля:

Чернусова Татьяна Владимировна – заведующий

Малашенко Галина Евгеньевна – заведующий хозяйством

К осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться



## План производственного контроля

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	Санитарные требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	дворник
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	заведующий
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	
		Проверка уборки участка	Ежедневно	
2	Санитарные требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	воспитатель
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	заведующий
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	Комиссия по осмотру здания.
		-Функционирование системы теплоснабжения -функциональное состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	Заведующий хозяйством
3	Требования к оборудованию помещений	Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. 7 дней	
		Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	После проведения ремонта	
		Детская мебель: - Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	воспитатели
		Уголки и зоны природы: Запрещается держать ядовитые растения, а так же растения, имеющие колючки	1 раз в год перед началом учебного года	Воспитатели групп
		Санитарное состояние ковровых изделий:		Воспитатель

		<p>- визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</p> <p>Проверка закрепления оборудования</p>	<p>Ежедневно 1 раз в год 1 раз в квартал</p>	<p>воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством</p>
4	Требования к ответственному освещению	<p>Проверка искусственной освещенности в основных помещениях</p> <p>Проверка уровня естественного освещения</p> <p>Проверка чистки оконных стекол</p>	<p>Ежедневно 2 раза в год по графику</p>	<p>воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством</p>
5	Требования к отопительной системе, соблюдение теплового режима	<p>Проверка температурного режима, проветривания</p> <p>Контроль функционирования системы теплоснабжения</p> <p>Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации</p> <p>ведение журнала температурного режима</p> <p>проверка работы нагревательных приборов</p>	<p>Ежедневно Ежемесячно, при неисправности – устранение в течении суток август во время отопительного сезона Ежедневно зимний период</p>	<p>воспитатель заведующий Заведующий хозяйством дворник</p>
6	Требования к санитарному содержанию помещений	<p>Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов</p> <p>Режим ежедневных уборок помещений</p> <p>Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года)</p> <p>Проверка мытья игрушек</p> <p>- визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене</p> <p>- Проверка смены постельного белья и полотенец</p> <p>Проверка маркировки постельного белья, полотенец</p> <p>Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима</p> <p>Проверка столовой и кухонной посуды на целостность</p> <p>Проверка выполнения режима организации питания</p> <p>Проверка витаминизации блюд</p>	<p>Ежедневно постоянно 3, 4 недели каждого месяца Ежедневно ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в неделю ежедневно 1 раз в месяц ежедневно ежедневно</p>	<p>медсестра заведующий заведующий заведующий заведующий кастелянша кастелянша воспитатель заведующий</p>
7	Требования к организации питания			



	Проверка суточной пробы	ежедневно	
	Проверка поступающих продуктов(наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п/п)	На каждую партию товара	
	Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	
	Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	повар
	Проверка хранения овощей и температурного	ежедневно	
	Посещаемость в группе:	ежедневно	Заведующий, воспитатель на смене
	Ежедневное ведение табеля посещаемости	ежедневно	заведующий
8.	Требования к организации режима дня и учебных занятий	2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровит. периода)	
	Режим дня и расписание занятий: - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН	1 раз в неделю	
	- контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	1 раз в квартал	заведующий
	Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	ежемесячно	заведующий
	проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	2 раза в год (нач. учеб. года и летний период)	заведующий
9	Требования к организации физического воспитания	1 раз в неделю	
	Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН	2 раза в год (нач. учеб. года и летний период)	
	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	1 раз в неделю	
	Мероприятия по закаливанию детей:	2 раза в год (нач. учеб. года и летний период)	
	- утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН;	1 раз в месяц	
	- медико – педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей		
10	Требования к организации приема детей в ДОУ		
	- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ;		
	- Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты.		
	- Проверка утреннего приема детей	1 раз в неделю	заведующий медсестра
11	Прохождение проф. осмотров	Ежедневно	
	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	
	Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	

Проверка прохождения медосмотров	1 раз в год
Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед.книжке	1 раз в год

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений.



Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственной санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Учредителя.