

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C8B246000AAD3281405C9318768CD57A  
Владелец: Черноусова Татьяна Владимировна  
Действителен: с 14.04.2021 до 14.04.2022

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4  
«Золотая рыба» г.Невельска  
от 28.03.2022 г. № 57/1-од

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества  
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска**

№ п\п	Наименование этапа	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Создание благоприятных условий для запуска программы.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Март 2022 г.	Методический совет
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1.Издание приказа о внедрении (целевой модели) наставничества в МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска 3.Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения (целевой модели) наставничества 4.Составление плана работы (дорожной карты ДОУ) по следующим формам наставничества «Педагог-педагог»	Март 2022 г.	Методический совет, заведующий
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний 3.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте Учреждения 4. Информирование «внешней среды»	Май 2022 г.	Методист

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, из личных дел, методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Май 2022 г.	Методист
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых	Май 2022 г.	Методист
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</p>	Май 2022 г.	Методист
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников	Май 2022 г.	Методист
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</p>	Август 2022 г.	Методист
			Закрепление наставнических пар/групп		
		2. Составление планов индивидуального развития		Сентябрь	наставник

			наставляемых.	2022 г.	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 Учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 г.	Методист
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023г.	Методист
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших результатов наставничества на сайте ДОУ.	Май 2023г.	Методический совет