Приложение №

1 к приказу от 31.12.2013 №107-

од

ЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Золотая

ая рыбка»

лешина

рыбка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C8B246000AAD3281405C9318768CD57A
Владелец: Черноусова Татьяна Владимировна
Действителен: с 14.04.2021 до 14.04.2022

Положение

о Рабочей группе по обеспечению перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

1. Общие положения

1.1.Рабочая группа по обеспечению перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного обравования (далее— Рабочая группа) создается при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад .№4 «Золотая рыбка» (далее —Учреждение) в соответствии с приказа отдела образования администрации Невельского городского округа Сахалинской области от 20.12.201 3г № 488а «Об утверждении комплекса мероприятий МО введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МО Невельский городской округ на 2013 2015 годы» (далее - ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Администрации Невельского городского округа, а также настоящим Положением.

1. 3.Состав Рабочей группы, состоящий из числа педагогических работников, определяется приказом руководителя Учреждения. Возглавляет Рабочую группу Председатель.

1,4.Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО и деятельность Учреждения,

2.2. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС ДО в Учреждении .

2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС ДО.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО,

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

З. Порядок формирования и состав Рабочей группы

3.1 Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного Учреждения.

3. 2.Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Функции Рабочей группы.

4.1 Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

формирует перечень критериев экспертной оценки готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ДО

принимает участие в проведении мониторинга готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ДО;

содействует обеспечению необходимых условий для реализации проектных технологий при введении нового ФГОС ДО;

оказывает консультативно-методическуго помощь в разработке при переходе на ФГОС до;

изучает опыт введения нового ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении;

принимает участие в разрешении конфликтов при введении нового ФГОС;

периодически информирует отдел образования и участников образовательного процесса о ходе и результатах внедрения нового ФГОС ДО в Учреждении; принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

5. Порядок работы Рабочей группы,

5.1 „Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы - руководитель Учреждения.

5. 2.Председатель группы:

открывает и ведет заседания группы; осуществляет подсчет результатов голосования; подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма; отчитывается перед отделом образования о работе группы.

5.3.143 своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. , Члены Рабочей группы обязаны:

присутствовать на заседаниях; голосовать по обсуждаемым вопросам; исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5. 6.Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.7. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение,

6. Права и ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа имеет право:

вносить на рассмотрение педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с реализацией плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО;

требовать от руководителя Учреждения необходимые документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы; обращаться за консультативной помощью в методические центры; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. 2.Рабочая группа несет ответственность:

за объективность и качество предоставляемой документации;

за своевременность представления информации отделу образования о результатах введения нового ФГОС ДО;

за своевременное выполнение решений отдела образования, относящихся к введению нового ФГОС ДО за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Рабочей группы прекращается по окончании введения ФГ'ОС ДО.