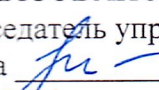
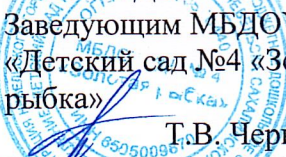



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
г.Невельска
Сахалинской области

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего
совета  Роде Н.В.
05.04.2021г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад №4 «Золотая
рыбка»
протокол № 5 от 05.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад №4 «Золотая
рыбка»  Т.В. Черноусовой
Приказ № 46-од
от 05.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области (далее- Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Сахалинской области, Учредителя;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.3.1. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.3.2. Содействие в определении основных направлений развития учреждения.
- 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, повышении качества дошкольного образования.
- 1.3.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников.
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3.6. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Разрабатывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Утверждает программы развития образовательного учреждения.
- 2.3. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками Учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Разрабатывает правила и положения, являющиеся локальными актами Учреждения.
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.6. Принимает участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.8. Заслушивает отчет заведующего по использованию внебюджетных средств.
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего, работников всех категорий, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ними трудового договора.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Совет создаётся в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения.
- 3.2. Выдвижение кандидатов из числа родителей (законных представителей) осуществляется на родительских собраниях в группе, самовыдвижением или по представлению группой лиц.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы.
- 3.4. В состав Управляющего совета входят представители от трудового коллектива Учреждения. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается непосредственно собранием.
- 3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива в двухнедельный срок проводятся довыборы.
- 3.7. В состав Управляющего совета по должности входят: заведующий, методист, заведующий хозяйством, медицинская сестра.

3.8. В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь заседания.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета, председательствует на них. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения делопроизводства члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- Совершение аморального пропуски, несовместимого с членством в Управляющем совете;

- Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационные обеспечения заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Учреждения.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.2.2. Обеспечивать информирование родительской общественности, коллектива о состоянии дел в учреждении.

6.2.3. Принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.