



## ПОРЯДОК

### Оказания помощи лицам с ограниченными возможностями при посещении МБДОУ «Детский сад №4 «Золотая рыбка» г.Невельска Сахалинской области

Действия персонала МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г.Невельска при оказании помощи:

1. Помощь для граждан, использующих для передвижения креслоколяску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

#### Алгоритм оказания помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери,
- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание помощи в Учреждении о посещении организации посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из организации. Ответственное лицо за оказание помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:
- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета заведующего.
- по окончании приема сопровождает гражданина до выхода;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри медицинской организации.

2. Помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

#### Алгоритм оказания помощи

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;

- сообщает ответственному лицу за оказание помощи о посещении организации гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;

- оказывает помощь при выходе из медицинской организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- узнает о цели посещения;

- сопровождает до кабинета заведующего.

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

3. Помощь для граждан с нарушением зрения

• помощь при входе в здание и выходе из здания.

• помощь при ориентации внутри здания.

• помощь при составлении письменных обращений (документов).

• помощь при самообслуживании.

**Алгоритм оказания помощи**

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;

- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей организации;

- оказывает помощь при входе в здание;

- сообщает ответственному лицу за оказание помощи о посещении организации гражданином с нарушением зрения;

- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;

- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;

- при необходимости знакомит со всеми надписями в организации;

- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места посещения в Учреждении, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;

- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Помощь для граждан с нарушением слуха.

Для граждан с нарушением слуха помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи,

при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию организации.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.