

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Золотая рыбка»  
г.Невельска  
Сахалинской области

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №4 «Золотая  
рыбка» протокол  
№ 3 от 12.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ «Детский  
сад №4 «Золотая рыбка»  
Т.В. Черноусовой  
Приказ № 65-од от 12.02.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о музыкальном зале**

2019г

## **1. Общие положения.**

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области (далее ДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2. Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2. Содержание музыкального зала.**

2.1. Паспорт музыкального зала.

2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО.

2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре.

2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.10. Информационные стенды.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса.**

3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.7. Оформление информационных стендов.

3.8. Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.

3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

### **4. Принципы организации музыкального зала.**

-многофункциональность;

-связь с педагогической наукой;

-содержательность;

-современность;

-доступность;

-эстетичность.

### **5. Порядок работы.**

5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.