



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2016 № 513
г. Невельск

Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Невельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. ст. 17, 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 10.01.2014 № 1 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Невельского городского округа»;

-от 05.09.2014 № 985 «О внесении дополнений в постановление администрации Невельского городского округа от 10.01.2014 г. № 1 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Невельского городского округа»;

-от 13.01.2015 № 3 «О внесении изменения в постановление администрации Невельского городского округа от 10.01.2014 г. № 1 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Невельского городского округа» (в редакции постановления администрации Невельского городского округа от 05.09.2014 № 985)»;

-от 31.08.2015 № 1144 «О внесении дополнений в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Невельского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 10.01.2014 № 1 (в редакции постановлений администрации Невельского городского округа от 05.09.2014 №985, от 13.01.2015 № 3)».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2016г.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа



В.Н. Пак

**Порядок
взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Невельского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Порядок регулирует взаимоотношения муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Сахалинской области.

1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении, утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

1.5. Родительская плата может пересматриваться в течение финансового года по мере изменения затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях.

1.6. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится не менее чем за 10 дней.

1.7. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с льготами и правами по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за содержание детей.

1.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.10. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится централизованной бухгалтерией отдела образования в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми происходит в случае непосещения ребенком по уважительным причинам (болезнь, направление на санаторно-курортное лечение и др.) на основании справки учреждений здравоохранения, копии санаторной путевки, письменного заявления одного из родителей на имя руководителя Учреждения. При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится.

2.3. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком Учреждения.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.5. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.6. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребенка не более чем на 10 дней.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. За присмотр и уход детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.3. Право на льготу по плате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется до прекращения оснований для предоставления льготы.

Родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением Правительства Сахалинской области.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.3. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением Правительства Сахалинской области.

5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию отдела образования и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания,
- расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание детей,
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима и личной гигиены в Учреждении.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.3 не допускается.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.