

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад № 4
«Золотая рыбка»
от 25.01.2016 г. № 37-ОД



**Правила обработки персональных данных
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
г. Невельска Сахалинской области**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области (далее МБДОУ) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

3. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона.

4. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

4.1. Ознакомление работников МБДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБДОУ в отношении обработки персональных данных, правовыми актами МБДОУ по вопросам обработки персональных данных, обучение ответственных лиц МБДОУ вопросам обработки персональных данных;

4.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

4.3. Организацией приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлением контроля за обработкой таких обращений и запросов.

5. При обработке персональных данных работники, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны соблюдать следующие основные требования:

5.1. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется на законной и справедливой основе;

5.2. Обработке подлежат только те категории персональных данных, которые определены в утвержденном «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций» (далее – Перечень ПДн);

5.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Работник, ответственный за осуществление обработки персональных данных в МБДОУ, должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работниками, ответственных за осуществление обработки персональных данных в МБДОУ, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, ответственный за осуществление обработки персональных данных в МБДОУ, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8. В случае достижения цели обработки персональных данных Работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных Работник обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.