

Принято

Общим собранием
Работников МБДОУ
«Детский сад №4 «Золотая
рыбка»
Протокол № 3 от 16.02.2012

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№4 «Золотая рыбка» г. Невельска
Сахалинской области»
С.С. Истомина
«16» 02 2012 г.



Положение

Об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области

Вотдано на заседании педагогического совета № _____
Протокол № 3 от «15» февраля 2012 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области (далее по тексту Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад №4 «Золотая рыбка».

2. Задачи и содержание работы.

- 2.1 Основными задачами Управляющего совета являются:
- Определение основных направлений (программы) развития Детского сада.
 - Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников Образовательного процесса.
 - Участие в определении составляющих образовательного процесса.
 - Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Детском саду, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых бюджетных Средств, доходов собственной деятельности Детского сада и привлеченных доходов собственной деятельности Детского сада и привлеченных средств внебюджетных источников.
 - Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада.
 - Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Детским садом, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Детском саду.
- Содействие реализации миссии Детского сада, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1 Разрабатывает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему с последующим представлением для утверждения и регистрации.
- 3.2 Утверждает программы развития Детского сада (по представлению руководителя Детского сада)
- 3.3 Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками Детского сада) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Детского сада.
- 3.4 Разрабатывает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Детского сада локальными (нормативными) актами.
- 3.5 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад (отчет) Детского сада перед общим собранием родителей, сотрудников.
- 3.6 Принимает изменения и дополнения в настоящем Положении.
- 3.7 Рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Детского сада, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 3.8 Принимает участие в распределении выплат педагогическим и иным работникам Детского сада.
- 3.9 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и Развития Детского сада, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.10 Утверждает по Представлению заведующего смету расходов внебюджетных средств.
- 3.11 Согласовывает сдачу в аренду Детским садом закрепленных объектов собственности.
- 3.12 Заслушивает отчет заведующего Детским садом по использованию внебюджетных средств.
- 3.13 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду.
- 3.14 Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего и сотрудников Детского сада, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ними трудового договора.

4. Организация работы Управляющего совета.

- 4.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего Детского сада, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего

- совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня заседания.
- 4.2 Решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
 - 4.3 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 4.4 На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:
 - Место и время проведения заседания;
 - Ф.И.О. присутствующих на заседании;
 - Повестка дня заседания;
 - Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - Принятые решения.
 - 4.5 Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
 - 4.6 Организационно-техническое, документационные обеспечения заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Детского сада.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета.

- 5.1 **Член Управляющего совета имеет право:**
 - 5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.
 - 5.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Детского сада всю Необходимую для работы Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.
 - 5.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, общего собрания работников общего собрания родителей.
 - 5.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Детского сада.
 - 5.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 5.2 **Член Управляющего совета обязан:**
 - 5.2.1. Принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
 - 5.2.2. Принимать решения не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 5.2.3. Обеспечивать информирование родительской общественности, коллектива о состоянии дел в учреждении.
- 5.3 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
 - пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
 - совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Управляющем совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6. Состав и формирование Управляющего совета.

- 6.1 Совет создается в составе не менее 7 членов, с использованием процедуры выборов.
- 6.2 Члены Управляющего совета из числа родителей избираются из членов, входящих в Родительский комитет Детского сада в количестве 3 человек.
- 6.3 Члены Управляющего совета из числа сотрудников избираются общим собранием работников Детского сада. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Детского сада составляет 2 человека.
- 6.4 Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.
- 6.5 В состав Управляющего совета по должности входят заведующий, заместитель заведующего, завхоз. В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя.
- 6.6 На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

7. Председатель, заместитель председателя , Секретарь Управляющего совета.

- 7.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 7.2 Председатель Управляющего совета:
 - организует и планирует его работу;
 - Созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
 - организует на заседании ведение протокола;
 - подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 7.3 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Управляющего совета большинством голосов.
- 7.4 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

8. Делопроизводство:

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителями(законным представителям), работникам Детского сада).